

Area: Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio

Servizio: Servizio Provveditorato

Prot. 8427 del 19/11/2018

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI ADESIONE, NOMINA RUP ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA INTERCENT-ER PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA 4 – LOTTO 1 – DITTA ERREBIAN SRL PER L'IRST/IRCCS DI MERLDOLA – SPESA COMPLESSIVA PRESENTATA DI AGGIUDICAZIONE € 15.000,00 – SCADENZA CONTRATTO 22/01/2020

CIG MASTER : 71154227FB

CIG. DERIVATO: Z5825D37D2

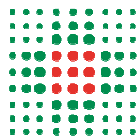
**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici" ;
- D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Decreto correttivo del Codice dei Contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent.ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- L.R. n. 11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5° lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Motivazioni:

Premesso che: l'Agenzia Intercent-ER ha provveduto ad aggiudicare la fornitura di materiali di cancelleria per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna dando origine alla stipula e pubblicazione di diverse convenzioni, divise in lotti, tra cui quella della ditta Errebian Spa



con scadenza al 22/01/2018, successivamente rinnovata sino al 22/01/2019, comprendente in particolare il lotto n. 1 fornitura di materiale di cancelleria per l'Area Est che comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena - Forlì, Rimini, Ravenna, Ferrara;

Dato atto che con provvedimento di adesione ns. protocollo n. 3888/2017 del 05/06/2017, abbiamo provveduto ad aderire alla convenzione cui sopra con ordinativo di fornitura n. PI038894-17 per un importo complessivo di € 12.500,00 stimato sulla base dei fabbisogni storici e con scadenza al 22/01/2020;

Preso atto che ad oggi il contratto applicativo (Ordinativo di Fornitura PI038894-17 del 05/06/2017 derivante dall'adesione alla convenzione Intercent ER) risulta esaurito per quanto concerne l'ammontare economico;

Vista la necessità dei vari servizi dell'istituto di rifornirsi dei prodotti di cancelleria per le quantità annue presunte indicate nell'allegato A);

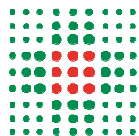
Considerato che la convenzione Intercent ER risulta attualmente attiva e pertanto è possibile procedere con l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura per l'importo stimato sulla base degli attuali fabbisogni;

Rilevato che la spesa annuale rapportata ai presunti fabbisogni ammonta a € 15.000,00 + IVA;

Atteso che l'ordinativo di fornitura a cura di questo Istituto darà origine ad un contratto per la fornitura in oggetto fino al 22/01/2020 alle condizioni previste nella convenzione citata;

Visto

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni



stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

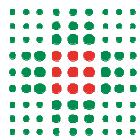
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia Regionale qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presenti;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;
- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Precisato che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il Codice CIG derivato n. Z5825D37D2 e che la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7 e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione,



esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura di adesione alla convenzione sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

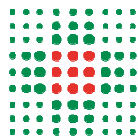
Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alla convenzione per la fornitura di Cancelleria derivante dalla procedura negoziata esperita dall'agenzia Regionale Intercent-ER ed in particolare al lotto n. 1 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria per l'Area Est che comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena - Forlì, Rimini, Ravenna, Ferrara;
2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta sopracitata tramite l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura emesso dal sistema (avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 1326 del codice civile) firmato dal Direttore dello scrivente Servizio, con durata fino al 22/01/2020
3. di precisare che la spesa complessiva riferita al fabbisogno sino al 22/01/2020 ammonta ad € 15.000,00 oltre IVA, che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Ente nei diversi anni di competenza;
4. di dare atto che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i, il codice CIG derivato è il seguente: n. Z5825D37D2;
5. di dare atto che il RUP, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è la sottoscritta Dirigente del servizio Acquisto dott.ssa Stefania Venturi;



6. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi;

Allegato A): prospetto di fabbisogno

**Direttore Area
Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla
Direzione di Presidio**

Dott.ssa Stefania Venturi